

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-566

Mikkelin Musiikkiopiston Kannatusyhdistys ry:n kumppanuushakemus kansainväliseen toimintaan lokakuussa 2026

Mikkelin Musiikkiopiston Kannatusyhdistys ry on lähestynyt kaupunkia hakemuksella, jossa esitetään, että Mikkelin kaupunki toimisi kumppanina eurooppalaisten nuorten vastavierailulla Mikkeliissä viikolla 41/2026.

Mikkeliin saapuu yli 30 henkilöä Tšekistä ja yli 40 Liettuasta. Suomalaiset, tšekkiläiset ja liettualaiset nuoret harjoittelevat yhdessä ja vierailun huipentumana järjestetään 80 soittajan yhteiskonsertti Mikaelissa 7.10.2026. Suurin osa vieraista on nuoria orkesterisoittajia ja heidän mukanaan matkustaa rehtoreita, opettajia ja huoltajia. Musiikkiopiston mukaan yhteiskonserttien ideana on myös asettaa soitannollisia tavoitteita, jotka motivoivat harjoittelemaan pitkäjänteisesti ja tavoitteellisesti.

Vastineeksi kumppanuudesta Mikkeli saa näkyvyyttä kansainvälisten nuorten keskuudessa ja konsertti lisää yleisesti kulttuuritarjontaa Mikkeliissä. Tapahtuma lisää myös Mikkelin kansainvälisyyttä ja tukee mahdollisuutta nuorten kohtaamiseen ja vuorovaikutukseen yhteisen harrastuksen merkeissä.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 37

Päätös

Päätän, että kaupunki myöntää 2 000 euroa (ilman arvonlisäveroa) Mikkelin Musiikkiopiston Kannatusyhdistys ry:lle kansainvälisen toiminnan järjestämiseen lokakuussa 2026.

Yhdistys vastaa itse mahdollisista omista veroseuraamuksistaan. Summa maksetaan laskua vastaan kaupunginhallituksen käyttövarausmäärärahasta, kustannuspaikalta 1411 tapahtuman jälkeen. Laskuun viite Piia Lampinen.

Tiedoksi

Mikkelin Musiikkiopiston Kannatusyhdistys ry, kirjaamo, viestintä, talouspalvelut, kulttuuripalvelut, kansliapalveluiden sihteeri, johdon assistentti, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 24.8.2026 alkaen.

Mikkeli
Kaupunginjohtaja
Muut päätökset

Ote viranhaltijapäätöksestä
21.08.2026

2 (4)
§ 28

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
21.08.2026

Piia Lampinen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 21.8.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.